

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

**ПРИНЯТЫ**  
Ученым советом РГИСИ  
(протокол от 28.03.2024 № 2)



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом РГИСИ  
Ректор *Н.В. Пахомова*

Н.В. Пахомова

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в Положение о филиале федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Российский государственный институт сценических искусств» в Калининграде -**  
**«Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства»**

1. Пункт 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

«4.7. Директор филиала (на основании доверенности ректора) имеет следующие полномочия:

- заказывать и получать в соответствующих организациях печать и штампы филиала;
- открывать и закрывать лицевые счета филиала в территориальных органах Федерального казначейства;
- распоряжаться лицевыми счетами филиала в территориальных органах Федерального казначейства в пределах, установленных доверенностью;
- подавать от имени филиала заявления в различные учреждения, органы и организации по месту нахождения филиала, получать необходимые справки и документы;
- заключать и расторгать договоры на оказание платных образовательных услуг с обучающимися в филиале;
- заключать и расторгать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в рамках деятельности филиала, а также с органами государственной и муниципальной власти;
- принимать на работу и увольнять работников филиала (кроме главного бухгалтера филиала), заключать и расторгать трудовые договоры;
- прием на работу профессорско-преподавательского состава до создания в филиале Ученого совета проводить самостоятельно сроком на один учебный год при условии согласования кандидатур профессорско-преподавательского состава с кафедрами и факультетами ИНСТИТУТА».

- издавать приказы от имени филиала, связанные с реализацией и осуществлением образовательной деятельности, предусмотренной лицензией филиала, в отношении обучающихся: о движении контингента – прием, перевод, отчисление, восстановление, предоставление и выход из академического отпуска и пр.; о назначении и выплате стипендий, материальной помощи и прочих выплат обучающимся;
- издавать приказы от имени филиала об утверждении размера выплат стипендий и прочих выплат обучающимся – по согласованию с ИНСТИТУТОМ;
- организовывать прием оплаты за обучение от обучающихся в филиале на основе заключенных договоров;
- представлять интересы ИНСТИТУТА во всех предприятиях, учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах по месту нахождения филиала;
- подавать и получать документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения филиала;
- получать корреспонденцию, в том числе денежную и посылочную, направленную в адрес филиала;
- организовывать закупку товаров, работ, услуг на основании действующего законодательства;
- представлять интересы ИНСТИТУТА в налоговых органах по месту нахождения филиала;
- решать иные вопросы в соответствии с выданной доверенностью».

2. Пункт 5.10. Положения изложить в следующей редакции:

«5.10. Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется приказом директора филиала»

3. Пункт 6.5. Положения изложить в следующей редакции:

«6.5. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание других услуг, оказываемых филиалом, устанавливается приказом директора филиала с учетом региональной специфики после согласования с ИНСТИТУТОМ».